

## ZAPISNIK

sa 124. sjednice Upravnog vijeća Specijalne bolnice za medicinsku rehabilitaciju „Biokovka“ (u daljnjem tekstu i Biokovka ili Ustanova), održane u Makarskoj, 27. lipnja 2016. godine /ponedjeljak/ s početkom u 13,00 sati u prostorijama „Biokovke“.

### Nazočni:

**Članovi Upravnog vijeća:** Jakov Todorčić, dr.med.spec.dj.kirurgije, Ivica Šuto, dipl.iur., dr. sc. Siniša Rudelj, Vojislav Malešević, dr.med.spec.fiz., Matko Andrijašević.

### Ostali:

ravnatelj Marko Ožić-Bebek, dr. med.spec.fiz.

zamjenik ravnatelja Ante Roso, dipl. oec.

pomoćnik ravnatelja za financije i razvoj mr.sc.Vice Barbir,

pomoćnik ravnatelja za kvalitetu Nenad Devčić, dipl.iur.,

predsjednik Stručnog vijeća Ivo Milinović, dr.med.spec.fiz.,

predsjednik Radničkog vijeća Predrag Komljenović

voditelj Odjela financija, računovodstva i javne nabave Tončika Bakalić

voditelj Odjela prodaje i recepcije Sandra Komljenović, dipl.oecc.

voditelj Odjela općih, kadrovskih i pravnih poslova Ivica Šoda Cotić, dipl.iur.

voditelj Odjela tehničkih poslova Stipan Stanić, dipl.ing.

glavna sestra Maja Bakić Thorp

**Zapisničar:** Blaženka Bajić

Predsjednik Upravnog vijeća gosp. Jakov Todorčić pozdravlja sve nazočne, otvara 123. sjednicu Upravnog vijeća, te poziva na usvajanje priloženog dnevnog reda:

### PRIJEDLOG DNEVNOG REDA:

1. Usvajanje zapisnika sa 123. sjednice Upravnog vijeća
2. Financijsko izvješće o poslovanju SB „Biokovka“ za travanj 2016. godine
3. Financijsko izvješće o poslovanju SB „Biokovka“ za svibanj 2016. godine
4. Izvješće ravnatelja

Predloženi dnevni red se jednoglasno usvaja.

#### **Ad.1./Usvajanje zapisnika sa 123. sjednice Upravnog vijeća**

Zapisnik sa 123. sjednice Upravnog vijeća stavlja se na glasovanje, te se jednoglasno prihvaća.

#### **Ad.2./Financijsko izvješće o poslovanju SB „Biokovka“ za travanj 2016. godine**

Kroz financijske pokazatelje poslovanja mjeseca travnja 2016. godine, analiziraju se odnosi prihoda i rashoda, te se uočava negativna razlika, iako su prihodi od HZZO-a veći nego prošle godine, ali je porast rashoda vidljiv kroz povećanje broja zaposlenih i kroz kapitalna ulaganja. U ovom razdoblju, glede fakturiranih usluga prema HZZO-u, uočava se prebačaj limita od 54%. Nadalje, iznose se podaci prometa od noćenja, utrošenih sati rada po strukturi, bolovanja radnika po radnim jedinicama, iskorištenost godišnjih odmora.

Vezano za potraživanja od kupaca, odnosno firma koje su u stečaju ili čiji dugovi se u duljem vremenskom razdoblju nisu mogli naplatiti, donosi se zaključak, da se za sljedeću sjednicu, pojedinačno napravi lista dužnika, kako bi se realiziralo moguća isknjižavanja.

U raspravi se analiziraju rashodi za zaposlene i materijalni rashodi, te pokazatelji poslovanja prva četiri mjeseca ove godine.

Financijsko izvješće za travanj 2016. godine se stavlja na glasovanje, te se jednoglasno prihvaća.

#### **Ad.3./ Financijsko izvješće o poslovanju SB „Biokovka“ za svibanj 2016. godine**

Prema analizi financijskih pokazatelja za svibanj 2016.godinu, vidljivi su lošiji pokazatelji odnosa ukupnih prihoda i ukupnih rashoda u odnosu na prošlu godinu. Prihodi od HZZO-a u ovom razdoblju, viši su u odnosu na prošlu godinu, a prihodi od ostalih djelatnosti su sudjelovali preko 50% u ukupnim prihodima. Broj noćenja je u pozitivnom pokazatelju, a broj bolovanja radnika je konstantno povećan. U raspravi se uočava da se u ovom mjesecu obrati pozornost na rashode za zaposlene, kao i izdatke za kapitalna ulaganja. Ističe se i problem smanjenja domaćih gostiju, kao i dalje alarmantno stanje većeg broja radnika na bolovanju.

U nastavku se iznose kumulativni pokazatelji poslovanja prvih pet mjeseci 2016. godine.

Za sljedeću sjednicu potrebno je pripremiti dokumentaciju, koja je prethodila investiciji izrade idejnog projekta i nadzora.

Financijsko izvješće za svibanj 2016. godine, stavlja se na glasovanje, te se jednoglasno prihvaća

#### **Ad.4./ Izvješće ravnatelja**

Ravnatelj iznosi izvješće o broju zaposlenih radnika, popunjenosti kapaciteta ustanove pacijentima i gostima, te trenutnim aktivnostima koje se provode u ustanovi. U priloženim materijalima vidljiv je raščlanjeni broj bolovanja po jedinicama, zatim stanje noćenja van HZZO-a, investicije koje su u tijeku, te kompletna procedura o obavljenim natječajima i nabavama. Također ističe realizirani projekt prekogranične suradnje, iz predpristupnih fondova, koji ima za cilj projekt rehabilitacije na Kupresu, gdje bi naša ustanova bila posrednik u realizaciji, a kojim bi ostvarili mogućnost nabave medicinske opreme.

Izvješće ravnatelja se jednoglasno prihvaća.

Usuglašava se, da se zbog većeg obima posla u sezoni, iduća sjednica Upravnog vijeća može sazvati krajem ljeta, a do tada, po Pravilniku, a po potrebi, mogu se obaviti telefonske sjednice Upravnog vijeća.

Sjednica je zaključena u 15,00 sati.

Zapisničar:

Blaženka Bajić



Predsjednik Upravnog vijeća:

Jakov Todorić, dr.med., spec. dj. kirurg

