

Na temelju članka 54. stavka 2. *Zakona o ustanovama* („Narodne novine“ broj: 76/93, 29/99, 44/99 i 38/08), članka 58. stavka 1. podstavka 2. i članka 169. *Zakona o zdravstvenoj zaštiti* („Narodne novine“ broj: 150/08, 155/09, 71/10, 139/10, 22/11, 84/11, 154/11, 12/12, 35/12, 70/12, 144/12, 83/13, 159/13, 22/14– RUSRH), a u svezi članka 11. Pravilnika o standardima kvalitete zdravstvene zaštite i načinu njihove primjene („Narodne novine“ br. 79/11), članka 47. i članka 69. Statuta Specijalne bolnice za medicinsku rehabilitaciju "Biokovka" Makarska, Upravno vijeće na svojoj 117. redovnoj sjednici održanoj 27. veljače 2015. godine, donosi

P R A V I L N I K

O UNUTARNJEM NADZORU NAD RADOM USTROJSTVENIH JEDINICA I ZDRAVSTVENIH RADNIKA SPECIJALNE BOLNICE ZA MEDICINSKU REHABILITACIJU "BIOKOVKA" MAKARSKA

Članak 1.

Pravilnik o unutarnjem nadzoru nad radom ustrojstvenih jedinica i zdravstvenih radnika Specijalne bolnice za medicinsku rehabilitaciju "Biokovka" Makarska (u daljnjem tekstu: Pravilnik) uređuje:

- način obavljanja unutarnjeg nadzora nad radom ustrojstvenih jedinica i zdravstvenih radnika,
- stručnu spremu zdravstvenih radnika koji obavljaju unutarnji nadzor,
- dinamiku obavljanja unutarnjeg nadzora,
- obveze planiranja i izvješćivanja.

Izrazi koji se koriste u ovom Pravilniku i aktima koji se donose na temelju njega, a koji imaju rodno značenje, bez obzira jesu li korišteni u muškom ili ženskom rodu, obuhvaćaju na jednak način muški i ženski rod.

Članak 2.

Za provođenje unutarnjeg nadzora odgovoran je ravnatelj Specijalne bolnice za medicinsku rehabilitaciju "Biokovka" Makarska (u daljnjem tekstu: Bolnica).

Članak 3.

Unutarnji nadzor obuhvaća:

- redoviti nadzor,
- periodični nadzor,
- izvanredni nadzor.

Članak 4.

Redoviti unutarnji nadzor provodi se svakodnevno i kontinuirano tijekom cijele godine.

Redoviti nadzor provodi neposredno voditelj svakog zdravstvenog odjela i glavna sestra Bolnice.

Članak 5.

Periodični nadzor obavlja se najmanje jednom godišnje - u mjesecu svibnju ili studenom, temeljem podnijetih izvješća voditelja svih djelatnosti (u kojima sudjeluje i glavna sestra radne jedinice), koja se podnose krajem travnja ili krajem listopada na pažnju predsjednika Povjerenstva za provođenje unutarnjeg nazora. Izvješća moraju sadržavati osvrt na navode iz članka 15. ovog Pravilnika.

Članak 6.

Izvanredni nadzor nad stručnim radom obavlja se ako je to potrebno na osnovi procjene ravnatelja ili Stručnog vijeća Bolnice, te na zahtjev Upravnog vijeća.

Izvanredni unutarnji nadzor provodi se i na zahtjev nadležnih tijela izvan Bolnice, posebice osnivača Bolnice, Ministarstva zdravlja i Hrvatskog zavoda za zdravstveno osiguranje.

Članak 7.

Periodični i izvanredni Unutarnji nadzor obavlja Povjerenstvo za provođenje unutarnjeg nazora (u daljnjem tekstu: Povjerenstvo).

Povjerenstvo ima najmanje tri člana i tri zamjenika člana, pri čemu treba voditi računa da članovi i zamjenici budu zaposlenici različitih zdravstvenih odjela.

Članak 8.

Članove, zamjenike članova i predsjednika Povjerenstva za provođenje unutarnjeg nazora imenuje ravnatelj pisanom odlukom.

Osoba ili osobe koje provode periodični i izvanredni unutarnji nadzor zdravstvenog odjela, ne smiju biti zaposlenici tog odjela u kojem se unutarnji nadzor provodi.

Najmanje jedan član Povjerenstva i jedan zamjenik člana moraju biti doktori medicine, specijalisti fizikalne medicine i rehabilitacije s najmanje pet godina staža u struci nakon završene specijalizacije, a ostali članovi najmanje prvostupnici sestrinstva, odnosno fizioterapije.

Odlukom o provođenju unutarnjeg nadzora određuju se: sadržaj i opseg nadzora, početak rada Povjerenstva, rok za provođenje unutarnjeg nadzora, rok za podnošenje izvješća Povjerenstva, prava i obveze članova Povjerenstva i drugi bitni podaci kojima se osigurava uspješno obavljanje unutarnjeg nadzora.

Iznimno, u slučaju žurnosti, unutarnji nadzor može se obaviti bez pisane odluke, temeljem usmenog naloga ravnatelja, a pisani opravak odluke mora se izdati u roku od 48 sati od izdavanja usmenog naloga.

Članak 9.

Voditelj ustrojstvene jedinice i ostali djelatnici dužni su Povjerenstvu omogućiti obavljanje nadzora te dati potrebne podatke i obavijesti.

Članak 10.

O periodičnom i izvanrednom nadzoru uvijek se sastavlja zapisnik.

Kod redovitog nadzora zapisnik se sastavlja samo u slučaju kada se utvrde bitni nedostaci u ustrojstvenoj jedinici ili kod radnika, ili ako se radi o drugim važnim primjedbama na rad.

Članak 11.

Zapisnik se sastavlja u tri primjerka od kojih jedan ostaje u odjelu, drugi se dostavlja ravnatelju, a treći ostaje Povjerenstvu.

Zapisnik potpisuju svi članovi Povjerenstva i voditelj ustrojstvene jedinice u kojoj je proveden stručni nadzor.

Zapisnik o provedbi nadzora mora sadržavati:

- naznaku ustrojstvene jedinice,
- naznaku sastava Povjerenstva,
- vrijeme provedenog nadzora,
- naznaku pitanja i odgovora,
- mišljenje Povjerenstva o stručnom radu,
- prijedlog Povjerenstva za otklanjanje nedostataka,
- prijedlog Povjerenstva za poboljšanje stručnog rada,
- imena radnika koji su dužni otkloniti nedostatke i rokove za otklanjanje istih,
- potpise članova Povjerenstva.

Članak 12.

Povjerenstvo je dužno o svom radu podnositi pismena izvješća ravnatelju i Stručnom vijeću Bolnice dva puta godišnje, a po potrebi i češće.

Članak 13.

Izvješća koja se dostavljaju Stručnom vijeću moraju sadržavati popis ustrojstvenih jedinica u kojima je proveden nadzor, datume kada je nadzor obavljen, prikaz nađenog stanja, mišljenja i prijedloge Povjerenstva o mjerama koje treba poduzeti te rokove u kojima se uočeni nedostaci moraju otkloniti.

Članak 14.

Dokumentacija o provedenom nadzoru u skladu s ovim Pravilnikom čuva se u arhivi Bolnice, u trajanju prema odredbama Pravilnika o zaštiti arhivskoga i registraturnog gradiva Specijalne bolnice za medicinsku rehabilitaciju „Biokovka“ Makarska.

Članak 15.

Unutarnji nadzor nad radom ustrojstvenih jedinica obuhvaća uvid u stanje i rad ustrojstvene jedinice, a poglavito uvid u:

- organizaciju rada odjela.

- vođenje evidencija i medicinske dokumentacije / medicinskih kartona,
- stanje bolničkih infekcija,
- rad doktora medicine, medicinskih sestara i fizioterapeuta u ustrojstvenoj jedinici
- suradnju voditelja ustrojstvenih jedinica,
- način kontrole koju provodi voditelj,
- suradnju s ostalim ustrojstvenim jedinicama,
- evidenciju zdravstvenih podataka, izdavanje nalaza i analitičkih izvješća kao i ostalih izvješća iz djelokruga rada ustrojstvene jedinice,
- organizaciju i obavljanje pripravnčkog i specijalističkog staža,
- provođenje mjera racionalizacije i štednje,
- nadzor kontinuirane i povremene edukacije radnika,
- način i redosljed primjene dijagnostičkih i terapijskih postupaka i poštivanje znanstvenih spoznaja o načinu liječenja pojedinih bolesti,
- čistoću prostorija,
- te ostala pitanja stručno medicinskog rada.

Članak 16.

Nadzor nad stručnim radom unutar pojedinih ustrojstvenih jedinica provodi se primjenom slijedećih metoda:

- putem razgovora sa zdravstvenim djelatnicima i korisnicima zdravstvenih usluga,
- uvidom u medicinsku dokumentaciju,
- sudjelovanjem na stručnim sastancima i trajnom usavršavanju,
- kontrolom pojedinih dijagnostičkih i terapijskih postupaka,
- raspravom o pitanjima stručnog medicinskog tretmana pojedinih bolesnika,
- drugim odgovarajućim metodama.

U provedbi nadzora mogu se prema potrebi uzimati uzorci radi laboratorijskih ispitivanja.

Članak 17.

Nadzor nad stručnim radom provodi se prema godišnjem planu i programu provedbe unutarnjeg nadzora Bolnice kojeg donosi ravnatelj uz suglasnost Stručnog vijeća Bolnice.

Program sadrži rokove i nazive ustrojstvenih jedinica u kojima se mora obaviti nadzor i to za razdoblje od godine dana.

Godišnji plan i program provedbe unutarnjeg nadzora Bolnica je obvezna dostaviti Ministarstvu zdravlja najkasnije do 31. prosinca tekuće godine za sljedeću godinu.

Članak 18.

Danom stupanja na snagu ovog Pravilnika prestaje važiti Pravilnik o unutarnjem nadzoru donijet od strane Upravnog vijeća bolnice, koji je stupio na snagu 13. ožujka 1998. godine.

Članak 19.

Izmjene i dopune ovog Pravilnika vrše se na način istovjetan njegovom donošenju.

Članak 20.

Ovaj Pravilnik stupa na snagu osmog dana od dana objave na Oglasnoj ploči Ustanove.

PREDSJEDNIK UPRAVNOG VIJEĆA

Jakov Todorić, dr.med.spec.dj.kirurg



Pravilnik je objavljen na oglasnoj ploči Ustanove dana 27. veljače 2015.
godine i stupio je na snagu dana 06. ožujka 2015. godine.

RAVNATELJ

Marko Ožić Bebek, dr.med.spec.fiz.med. i reh.



