

Na temelju članka 35. Statuta Specijalne bolnice za medicinsku rehabilitaciju Biokovka Makarska, a u vezi sa člankom 34. Zakona o fiskalnoj odgovornosti (Narodne novine, br. 111/18) i članka 7. Uredbe o sastavljanju i predaji Izjave o fiskalnoj odgovornosti (Narodne novine, broj 95/19) ravnatelj donosi:

PROCEDURU STJECANJA I RASPOLAGANJA NEKRETNINAMA

Članak 1.

Ovom Procedurom propisuje se način i postupak stjecanja, raspolaganja i upravljanja nekretninama u vlasništvu Specijalne bolnice za medicinsku rehabilitaciju Biokovka Makarska (dalje: Bolnica).

Članak 2.

Stjecanje, raspolaganje i upravljanje nekretninama u vlasništvu bolnice određuje se kako slijedi:

DIJAGRAM TIJEKA	OPIS AKTIVNOSTI	IZVRŠENJE		POPRAVNI DOKUMENTI
		ODGOVORNOST	ROK	
A) STJECANJE, OPTEREĆIVANJE I OTUĐENJE NEKRETNINA	I. Ravnatelj pokreće postupak za stjecanje, opterećivanje ili otuđenje nekretnina prema godišnjem Planu rada, sukladno procjeni o tržišnoj vrijednosti nekretnine, podnošenjem prijedloga Upravnom vijeću.	Ravnatelj	Prema Planu rada za tekuću godinu.	Prijedlog Upravnom vijeću, uz priloženi nacrt odluke
	II. Pribavljanje podataka o tržišnoj vrijednosti nekretnine provodi se u skladu s važećim propisima, putem ovlaštenih procjenitelja, ukoliko je to primjenjivo.	Službenik zadužen za provođenje postupka	U roku od 15 dana	Elaborat
	III. Upravno vijeće donosi odluku o pokretanju postupka za stjecanje, opterećivanje ili otuđenje nekretnina na svojoj sjednici.	Upravno vijeće	Prema dinamici aktivnosti, najkasnije u roku od 3 mjeseca, na redovitoj sjednici	Odluka o stjecanju / opterećivanju / otuđenju nekretnina

	<p>IV. Odluku Upravnog vijeća ravnatelj dostavlja na suglasnost Skupštini splitsko-dalmatinske županije, putem Upravnog odjela za zdravstvo, socijalnu skrb i demografiju</p>	<p>Ravnatelj</p>	<p>8 dana po donošenju i potpisivanju Odluke od strane predsjednika Upravnog vijeća. Donošenje Zaključka uvjetovano je izvršenjem točke u dnevni red sjednice Skupštine SDŽ</p>	<p>Zaključak Skupštine splitsko-dalmatinske županije o davanju suglasnosti na Odluku Upravnog vijeća (ulazni dokument).</p>
	<p>V. Imenovanje Povjerenstva za provedbu natječaja i predsjednika Komisije, davanje uputa za provedbu natječaja (uvjeti, rokovi i ostalo)</p> <p>VI. Objava natječaja u dnevnom ili tjednom listu, na oglasnoj ploči i na službenim web stranicama Bolnice i zaprimanje ponuda</p> <p>VII. Saziv Povjerenstva za provedbu natječaja - Službenik zadužen za provođenje postupka obavještava predsjednika Povjerenstva o potrebi sazivanja sjednice</p> <p>VIII. U nadležnosti Povjerenstva za provedbu natječaja je utvrđivanje broja zaprimljenih ponuda i pravovremenosti i pravovaljanost ponuda, odnosno utvrđivanje najpovoljnije ponude; izrada zapisnika o otvaranju ponuda, izrada prijedloga Odluke i podnošenje prijedloga Upravnom vijeću radi donošenja</p>	<p>Ravnatelj Službenik zadužen za provođenje postupka</p> <p>Tajnica ravnatelja</p> <p>Predsjednik Povjerenstva za provedbu natječaja</p> <p>Predsjednik Komisije za provedbu natječaja</p>	<p>Po pribavljenoj suglasnosti, bez odlaganja</p> <p>15 dana za podnošenje pisanih ponuda</p> <p>7 dana po zaključenju natječaja Prema dinamici aktivnosti, najkasnije u roku od 3 mjeseca, na redovitoj sjednici</p>	<p>Odluka ravnatelja</p> <p>Tekst natječaja</p> <p>Zapisnik o otvaranju ponuda, Prijedloga Upravnom vijeću radi donošenja Odluke o odabiru</p>

<p>Odluke o odabiru</p> <p>IX. Donošenje Odluke o odabiru najpovoljnije ponude donosi Odluku Upravnog vijeća ravnatelj dostavlja na suglasnost Skupštini splitsko-dalmatinske županije, putem Upravnog odjela za zdravstvo, socijalnu skrb i demografiju</p> <p>X. Rješavanje po prigovoru protiv Odluke o odabiru, ukoliko je primjenjivo i ukoliko je prigovor podnesen</p> <p>XI. Po konačnosti Odluke o odabiru zaključuje se Ugovor sa odobrenim ponuditeljem ; Kupoprodajni ugovor / Ugovor o zamjeni nekretnina U slučaju obročne otplate kupoprodajne cijene Ugovor mora sadržavati odredbu o uknjižbi založnog prava (hipoteke) za neisplaćeni dio kupoprodajne cijene, ugovorne kamate i za zatezne kamate za zakašnjenje u plaćanju</p> <p>XII. Dostavljanje potpisanog i ovjerenog Ugovora Zemljišno-knjižnom odjelu na općinskom sudu radi provedbe Ugovora, te Poreznoj upravi i Državnoj geodetskoj upravi</p>	<p>Upravno vijeće</p> <p>Upravno vijeće</p> <p>Ravnatelj</p> <p>Ravnatelj</p>	<p>8 dana po donošenju i potpisivanju Odluke od strane predsjednika Upravnog vijeća. Donošenje Zaključka uvjetovano je izvršenjem točke u dnevni red sjednice Skupštine SDŽ</p> <p>15 dana</p> <p>Odmah po konačnosti Odluke</p> <p>Odmah po realizaciji Ugovora</p>	<p>Odluka Upravnog vijeća o odabiru</p> <p>Odluka o prigovoru</p> <p>Kupoprodajni ugovor / Ugovor o zamjeni nekretnina</p> <p>Ugovor s popratnom dokumentacijom</p>
---	---	--	---

Članak 3.

Ova Procedura stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se na oglasnoj ploči Specijalne bolnice za medicinsku rehabilitaciju Biokovka Makarska.

U Makarskoj, 10.05.2023.

Broj: 279/23

Ravnatelj:



Marko Ožić Bebek, dr.med.spec.fiz.med.i reh.

