

Na temelju članka 35. *Statuta* Specijalne bolnice za medicinsku rehabilitaciju "Biokovka" Makarska, članka 163. *Zakona o zdravstvenoj zaštiti* („Narodne novine“ broj: 150/08, 155/09, 71/10, 139/10, 22/11, 84/11, 154/11, 12/12, 35/12, 70/12, 144/12, 83/13, 159/13) i članka 2. *Pravilnika o početku, završetku i rasporedu radnog vremena zdravstvenih ustanova i privatnih zdravstvenih radnika u mreži javne zdravstvene službe* („Narodne novine“ broj: 4/14), uz suglasnost Radničkog vijeća, Upravno vijeće, na svojoj redovitoj 110. sjednici, koja je održana 17. ožujka 2014. godine, d o n o s i

P R A V I L N I K

O POČETKU, ZAVRŠETKU I RASPOREDU RADNOG VREMENA

Članak 1.

Ovim Pravilnikom utvrđuje se raspored radnog vremena, a posebno početak i završetak radnog vremena u Specijalnoj bolnici za medicinsku rehabilitaciju "Biokovka" Makarska (dalje: bolnica).

Članak 2.

Puno radno vrijeme u bolnici iznosi 40 sati tjedno.

Tjedno radno vrijeme raspoređeno je u pravilu na pet dana u tjednu - od ponedjeljka do petka.

Dani tjednog odmora su subota i nedjelja.

Za poslove koji se obavljaju u smjenskom radu i za poslove koji zahtijevaju drukčiji raspored dnevnog, odnosno tjednog radnog vremena, ovim Pravilnikom se određuje drukčiji dnevni ili tjedni raspored, u okviru petodnevnoga radnog tjedna.

Radnicima koji prema redovitom rasporedu rade na dane tjednog odmora (subota i nedjelja) osigurat će se korištenje tjednog odmora odmah tijekom slijedećeg tjedna.

Rad subotom organizira se preraspodjelom radnog vremena.

U slučaju preraspodjele radnog vremena i rasporeda radnog vremena u smjenama, turnusu i dežurstvu, radno vrijeme svodi se na prosječno puno radno vrijeme na razini mjeseca.

Članak 3.

Temeljem odredbe članka 16. Pravilnika o početku, završetku i rasporedu radnog vremena zdravstvenih ustanova i privatnih zdravstvenih radnika u mreži javne zdravstvene službe i odobrenja Ministarstva zdravlja, KLASA:510-06/14-01/09, URBROJ:534-7-1-2-1-14-3, od 21.02.2014.g. (zaprimljeno 05.03.2014.g.):

Početak rada bolnice radnim danom određuje se u **07.00 sati**, a završetak u **15.00 sati** za jutarnju smjenu.

Redovita dnevna stanika u jutarnjoj smjeni je od **10.30** do **11.00** sati.

Ostale dnevne stanke utvrđuju voditelji radnih jedinica, prema potrebama organizacije rada i u skladu s odredbama Kolektivnog ugovora za djelatnost zdravstva i zdravstvenog osiguranja.

Članak 4.

Bolnica u svom redovnom radu nema potrebu za organiziranjem dežurstava i pripravnosti.

Ravnatelj može uvesti i organizirati dežurstvo i / ili pripravnost u slučaju potrebe zbrinjavanja životno ugrožavajućih stanja, na obrazloženi zahtjev voditelja djelatnosti fizikalne medicine i rehabilitacije, a sukladno odredbama pravilnika o radnom vremenu, koji donosi ministar zdravlja.

Kada nastane problem iz sadržaja rada djelatnosti bolnice koji nazočni radnici ne mogu riješiti, niti se rješavanje problema može odgoditi, svaki zdravstveni radnik bolnice dužan je - ako je u fizičkoj mogućnosti - odazvati se pozivu ravnatelja ili voditelja jedinice medicinske djelatnosti, za rad po pozivu izvan radnog vremena, radi obavljanja djelatnosti.

Članak 5.

Raspored radnog vremena po organizacijskim jedinicama "Biokovke" utvrđuje se kako slijedi:

1. URED RAVNATELJA

Rad u Uredu ravnatelja organiziran je radnim danom u redovnom radnom vremenu u I. smjeni od 07.00 do 15.00 sati. Ravnatelj nema fiksno radno vrijeme.

2. RAČUNOVODSTVENO-FINANCIJSKA SLUŽBA

Šef Službe radi radnim danom u redovnom radnom vremenu od 07.00 do 15.00 sati.

Rad Službe organiziran je radnim danom u redovnom radnom vremenu u I. smjeni od 07.00 do 15.00 sati.

3. SLUŽBA PRAVNIH I OPĆIH POSLOVA

Šef Službe radi radnim danom u redovnom radnom vremenu od 07.00 do 15.00 sati.

Rad u Službe organiziran je radnim danom u redovnom radnom vremenu u I. smjeni od 07.00 do 15.00 sati.

4. TEHNIČKA SLUŽBA

Šef Službe radi radnim danom u redovnom radnom vremenu od 07.00 do 15.00 sati.

Rad Službe organiziran je radnim danom u redovnom radnom vremenu u I. smjeni od 07.00 do 15.00 sati.

Preraspodjelom radnog vremena, svaki od radnika Službe ("dežurni majstor") prema redovnom rasporedu radi sve dane u tjednu u dvije smjene:

I. smjena 06.00 – 14.00

II. smjena 14.00 – 22.00

5. SLUŽBA MEDICINE I REHABILITACIJE:

5.1. Liječnici :

- u I. smjeni radnim danom rade od 07.00 do 15.00 sati

- u II. smjeni radnim danom rade od 13.00 do 21.00 sat

- subotom jedan liječnik radi u I. smjeni od 07.00 do 15.00 sati

5.2. Medicinske sestre :

- u I. smjeni radnim danom rade od 06.30 do 14.30 sati

- u II. smjeni radnim danom rade od 13.00 do 21.00 sat

- subotom jedna sestra radi u I. smjeni od 07.00 do 15.00 sati

5.3. Ordinacije SKZZ za vanjske pacijente rade:

ORDINACIJA 1:

- u I. smjeni radnim danom radi od 07.00 do 15.00 sati
- u II. smjeni radnim danom radi od 13.00 do 21.00 sat
- subotom radi u I. smjeni od 07.00 do 15.00 sati

ORDINACIJA 2:

- u I. smjeni radnim danom radi od 07.00 do 15.00 sati
- u II. smjeni radnim danom radi od 13.00 do 21.00 sat
- subotom ne radi

5.4. Fizikalna terapija

- u I. smjeni radnim danom radi od 07.00 do 15.00 sati
- 20% kapaciteta Fizikalne terapije radi do 19.00 sati.
- subotom radi u I. smjeni od 07.00 do 15.00 sati
- Ravnatelj u slučaju potrebe odlučuje o uvođenju II. smjene, koja onda radi radnim danom od 13.00 do 21.00 sat.

5.5. Fitness centar

Radno vrijeme pon./petak: 09.00 do 22.00 sata, subota: 08.00 – 14.00 sati.

Rad voditelja fitnessa i trenera fitnessa organiziran je kroz dvije smjene, dvokratno i pomakom radnog vremena, od ponedjeljka do petka prema rasporedu voditelja jedinice, u skladu s odredbama članka 2. ovog Pravilnika.

6. UGOSTITELJSKO – TURISTIČKA SLUŽBA

Šef Službe radi radnim danom u redovnom radnom vremenu od 07.00 do 15.00 sati.

6.1. Recepcija

Šef Recepcije radi radnim danom u redovnom radnom vremenu od 07.00 do 15.00 sati.

Rad **Recepcije** organiziran je kroz tri smjene tijekom 24 sata dnevno, sve dane u tjednu:

- I. smjena 06.00 – 14.00
- II. smjena 14.00 – 22.00
- III. smjena 22.00 – 06.00

Rad **Kioska-mjenjačnice** radno vrijeme: ponedjeljak-nedjelja,

06.00 – 22.00 (prijavljeno radno vrijeme fiskalne blagajne)

Rad je organiziran kroz dvije smjene, dvokratno i pomakom radnog vremena, u skladu s odredbama članka 2. ovog Pravilnika.

6.2. Domaćinstvo

- Domaćica radi radnim danom u redovnom radnom vremenu od 06.00 do 14.00 sati
- Nadzornica radi radnim danom u redovnom radnom vremenu od 06.00 do 14.00 sati
- Sobarice u I. smjeni radnim danom rade od 06.00 do 14.00 sati
- Dežurna sobarica radi u II. smjeni od 13.30 – 21.30 sati
- Čistačice u I. smjeni radnim danom rade od 05.00 do 13.00 sati
- Čistačica terapija radi u II. smjeni od 14.00 – 22.00 sati
- Dežurna čistačica na bazenu radi u II. smjeni od 14.00 – 22.00 sati
- Pralje u I. smjeni radnim danom rade od 06.00 do 14.00 sati

6.3. Kuhinja

Rad u Kuhinji organiziran je kroz dvije smjene, dvokratno i pomakom radnog vremena, sve dane u tjednu.

Šef kuhinje radi radnim danom u redovnom radnom vremenu od 06.00 do 14.00 sati.

Rad Kuhinje organiziran je kroz dvije smjene:

I. smjena 06.00 – 14.00

II. smjena 14.00 – 22.00

Radnik na pripremi doručka radi u I. smjeni od 05.00 do 09.00 sati (na pola radnog vremena), odnosno od 05.00 do 13.00 sati (u punom radnom vremenu).

Radnici na "švedskom stolu" rade od 06.00 do 10.00 sati i 17.00 do 21.00 sati.

6.4. Restoran

Prehrana pacijenata i korisnika zdravstvenih usluga u turizmu organizira se kako slijedi:

Doručak: 07.00 – 09.30

Ručak: 12.00 – 14.00

Večera: 18.30 – 21.00

Šef posluživanja radi radnim danom u redovnom radnom vremenu od 06.30 do 14.30 sati.

Šefovi sale rade radnim danom u redovnom radnom vremenu od 10.30 do 14.30 sati. i od 17.45 do 21.45 sati, u sezoni 06.30-14.30 i 18.00-22.00.

Rad konobara organiziran je kroz dvije smjene, dvokratno i pomakom radnog vremena, sve dane u tjednu, prema rasporedu voditelja jedinice, u skladu s odredbama članka 2. ovog Pravilnika i sukladno Odluci ravnatelja.

6.4.1. Aperitiv bar, radno vrijeme: ponedjeljak-nedjelja,
07.00 – 24.00 (prijavljeno radno vrijeme fiskalne blagajne)

Rad konobara organiziran je kroz dvije smjene, dvokratno i pomakom radnog vremena, sve dane u tjednu, prema rasporedu voditelja jedinice, u skladu s odredbama članka 2. ovog Pravilnika i sukladno Odluci ravnatelja.

6.4.2. Kavana radno vrijeme: ponedjeljak-nedjelja,

07.00 – 24.00 (prijavljeno radno vrijeme fiskalne blagajne)

Rad konobara organiziran je kroz dvije smjene, dvokratno i pomakom radnog vremena, sve dane u tjednu, prema rasporedu voditelja jedinice, u skladu s odredbama članka 2. ovog Pravilnika i sukladno Odluci ravnatelja.

6.4.3. Kavana – noćni bar “Bumbar”, radno vrijeme: 01.06. do 30.09., pon.-ned. /

08.00 - 24.00 (prijavljeno radno vrijeme fiskalne blagajne), te prema potrebi za određene prigode.

Rad konobara organiziran je kroz dvije smjene, dvokratno i pomakom radnog vremena, sve dane u tjednu, prema rasporedu voditelja jedinice, u skladu s odredbama članka 2. ovog Pravilnika i sukladno Odluci ravnatelja.

6.4.5. Plažni šank “Aquarelle”, radno vrijeme: 01.06. do 30.09., pon.-ned. /

08.00 - 24.00 (prijavljeno radno vrijeme fiskalne blagajne)

Rad konobara organiziran je kroz dvije smjene, dvokratno i pomakom radnog vremena, sve dane u tjednu, prema rasporedu voditelja jedinice, u skladu s odredbama članka 2. ovog Pravilnika i sukladno Odluci ravnatelja..

6.4.6. Sladoled „Bumbar“, radno vrijeme: 01.06. do 30.09., pon.-ned. /

08.00 - 24.00 (prijavljeno radno vrijeme fiskalne blagajne)

Rad je organiziran kroz dvije smjene, dvokratno i pomakom radnog vremena, u skladu s odredbama članka 2. ovog Pravilnika i sukladno Odluci ravnatelja..

6.4.7. Sladoled “Aquarelle”, radno vrijeme: 01.06. do 30.09., pon.-ned. /

08.00 - 24.00

(prijavljeno radno vrijeme fiskalne blagajne)

Rad je organiziran kroz dvije smjene, dvokratno i pomakom radnog vremena, u skladu s odredbama članka 2. ovog Pravilnika i sukladno Odluci ravnatelja..

6.4.8. Plažni rekviziti, radno vrijeme: 01.06. do 30.09., pon.-ned. /

06.00 - 22.00 (prijavljeno radno vrijeme fiskalne blagajne)

Rad je organiziran kroz dvije smjene, dvokratno i pomakom radnog vremena, u skladu s odredbama članka 2. ovog Pravilnika i sukladno Odluci ravnatelja..

6.4.9. Plažni WC, radno vrijeme: 01.06. do 30.09., pon.-ned. /

08.00 - 22.00 (prijavljeno radno vrijeme fiskalne blagajne)

Rad je organiziran kroz dvije smjene, dvokratno i pomakom radnog vremena, u skladu s odredbama članka 2. ovog Pravilnika i sukladno Odluci ravnatelja..

6.4.10. Mjenjačnica 2 – plažni objekt, radno vrijeme: 01.06. do 30.09., pon.-ned. /

06.00 - 22.00 (prijavljeno radno vrijeme fiskalne blagajne)

Rad je organiziran kroz dvije smjene, dvokratno i pomakom radnog vremena, u skladu s odredbama članka 2. ovog Pravilnika i sukladno Odluci ravnatelja..

Članak 6.

Obavijest o početku i završetku radnog vremena bolnice, pojedinih ustrojstvenih jedinica bolnice i ordinacija mora biti vidljivo i čitko označena na ulaznim vratima bolnice, odnosno ordinacije.

Radno vrijeme ugostiteljskih i ostalih jedinica mora biti istaknuto na mjestu unutar jedinice, koje je vidljivo korisnicima usluga.

Voditelji ustrojstvenih jedinica odgovorni su ravnatelju za vođenje evidencija o radnom vremenu, planiranje, provođenje i evidenciju o preraspodjeli radnog vremena, te za pridržavanje utvrđenog radnog vremena.

Članak 7.

Nepoštivanje utvrđenog radnog vremena predstavlja težu povredu radne dužnosti.

Članak 8.

Ravnatelj će u roku od 15 dana od dana donošenja ovog Pravilnika pisanim aktom odrediti početak i završetak radnog vremena svakom voditelju radne jedinice, sukladno odredbama ovog Pravilnika.

Članak 9.

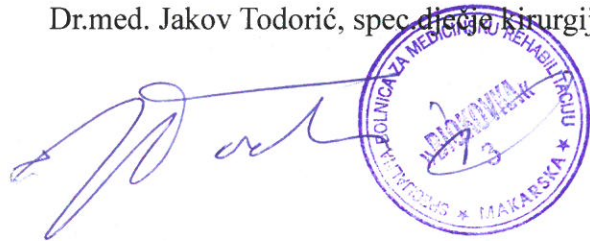
Ovaj Pravilnik, po stupanju na snagu, dostavlja se svim voditeljima radnih jedinica i objavljuje se na web stranici bolnice.

Članak 10.

Ovaj Pravilnik stupa na snagu osmoga dana od dana objave na Oglasnoj ploči bolnice.

Predsjednik Upravnog vijeća:

Dr.med. Jakov Todorić, spec. dječje kirurgije



Pravilnik je objavljen na Oglasnoj ploči bolnice dana 17.03.2014.g.

i stupio je na snagu 25.03, 2014.g.

Ravnatelj:

Ante Roso, dipl.oec.

