



SPECIJALNA BOLNICA ZA
MEDICINSKU REHABILITACIJU
21 300 MAKARSKA
Put Cvitačke 9

PRAVILNIK O ZAŠTITI NA RADU

Makarska, prosinac 2014.g.

Na temelju članka 54. stavka 2. *Zakona o ustanovama* („Narodne novine“ broj: 76/93, 29/99, 44/99 i 38/08), članka 58. stavka 1. podstavka 2. *Zakona o zdravstvenoj zaštiti* („Narodne novine“ broj: 150/08, 155/09, 71/10, 139/10, 22/11, 84/11, 154/11, 12/12, 35/12, 70/12, 144/12, 83/13, 159/13, 22/14), članka 19. stavka 2. *Zakona o zaštiti na radu* ("Narodne novine" br. 71/14), te članka 24. i članka 47. *Statuta* Specijalne bolnice za medicinsku rehabilitaciju "Biokovka" Makarska, Upravno vijeće nakon obavljenog savjetovanja s Radničkim vijećem, na svojoj **116.** redovitoj sjednici održanoj **15. prosinca 2014.** godine, donijelo je:

PRAVILNIK O ZAŠTITI NA RADU

I. TEMELJNE ODREDBE

Članak 1.

Ovim Pravilnikom o zaštiti na radu (u daljnjem tekstu: Pravilnik) utvrđuje se organizacija provedbe zaštite na radu, pravila zaštite, te prava, obveze i odgovornosti ovlaštenika i radnika u Specijalnoj bolnici za medicinsku rehabilitaciju "Biokovka" Makarska (u daljnjem tekstu: Ustanova), sukladno djelatnosti, tehnologiji, poslovima s posebnim uvjetima rada, sredstvima rada, opasnim tvarima i broju radnika, a na temelju procjene rizika za život i zdravlje radnika i osoba na radu, osobito u odnosu na sredstva rada, radni okoliš, tehnologiju, fizikalne štetnosti, kemikalije, odnosno biološke agense koje koristi, uređenje mjesta rada, organizaciju procesa rada, jednoličnost rada, statodinamičke i psihofiziološke napore, rad s nametnutim ritmom, rad po učinku u određenom vremenu (normirani rad), noćni rad, psihičko radno opterećenje i druge rizike koji su prisutni, radi sprječavanja ili smanjenja rizika,

Procjena rizika izrađuje se u pisanom ili elektroničkom obliku, koja odgovara postojećim rizicima na radu i u vezi s radom i mora biti dostupna radniku na mjestu rada.

Članak 2.

Otklanjanje opasnosti za život i zdravlje radnika i drugih osoba koje se po bilo kojoj osnovi rada nalaze u prostorijama i prostorima Ustanove, ostvaruje se provedbom mjera i primjenom osnovnih, posebnih i priznatih pravila zaštite na radu, zaštite od požara, zaštite okoliša, postupcima gašenja požara, te evakuacijom, spašavanjem i pružanjem prve i medicinske pomoći.

Članak 3.

Prilozi koji čine sastavni dio ovog Pravilnika su:

1. Plan i program osposobljavanja za rad na siguran način.
2. Popis sredstava rada, te radnih prostorija i radnih prostora sa utvrđenim rokovima pregleda i ispitivanja.
3. Popis poslova koji se moraju obavljati uz upotrebu osobnih zaštitnih sredstava.
4. Popis strojeva i uređaja s povećanim opasnostima.
5. Popis mjesta smještaja sredstava i opreme za pružanje prve pomoći
6. Popis prostora u kojima je dozvoljeno pušenje

7. Plan evakuacije i spašavanja

Članak 4.

Elaborat o procjeni rizika, analize, nalazi inspekcije, zapisnici, obavijesti, uvjerenja, svjedodžbe, stručna mišljenja, izvještaji i druge isprave na temelju kojih se utvrđuje stanje zaštite na radu i primjena pravila zaštite na radu evidentiraju se, pohranjuju i čuvaju u Odjelu općih, kadrovskih i pravnih poslova, kod referenta zaštite na radu i zaštite od požara

Članak 5.

Izrazi koji se koriste u ovom Pravilniku, a imaju rodno značenje koriste se neutralno i odnose se jednako na muški i ženski rod.

II. ORGANIZACIJA PROVEDBE ZAŠTITE NA RADU

UPRAVNO VIJEĆE

Članak 6.

Upravno vijeće:

- donosi opći akt - Pravilnik o zaštiti na radu
- osigurava materijalna i financijska sredstva za provedbu mjera zaštite na radu,
- imenuje predsjednika i članove Odbora za zaštitu na radu, u skladu s odredbama ovog Pravilnika
- odlučuje o prestanku rada pojedinih radnih jedinica, ako se utvrdi da njihov rad ugrožava živote i zdravlje radnika te drugih osoba i imovinu većeg značaja

RAVNATELJ USTANOVE

Članak 7.

Ravnatelj u uređivanju i provedbi zaštite na radu ima sljedeća ovlaštenja i dužnosti:

- donosi akte iz područja zaštite na radu, osim akata iz nadležnosti Upravnog vijeća
- osigurava zakonitost rada u području zaštite na radu
- odobrava nabavku materijalnih sredstava za provedbu mjera zaštite na radu, u skladu s planiranim financijskim sredstvima za tu namjenu
- osigurava izradu Procjene rizika od strane ovlaštenih ustanova, odnosno trgovačkih društava
- obavlja revizije procjene
- osigurava sredstva da se otklone nedostaci utvrđeni Procjenom;
- osigurava izvršenje odluka koje se primjenjuju na razini Ustanove
- imenuje ovlaštenike zaštite na radu
- obavlja i druge poslove u skladu s ovim Pravilnikom, Statutom, drugim aktima ima Ustanove i zakonima i podzakonskim aktima.

OVLAŠTENIK

Članak 8.

Ovlaštenik je radnik na kojeg je ravnatelj, ovisno o djelokrugu njegovog rada, a neovisno o drugim ugovorenim poslovima, prenio ovlaštenja za provedbu zaštite na radu.

Ovlaštenici iz stavka 1. ovog članka su radnici na položajima voditelja sljedećih radnih jedinica:

- Voditelj Bolničkog odjela 1
- Voditelj Bolničkog odjela 2
- Voditelj Odjela fizikalnih terapija i dijagnostike
- Voditelj Odjela prodaje i recepcije
- Voditelj Odjela smještaja i prehrane
- Voditelj Odjela zdravstvenog turizma
- Voditelj Odjela financija računovodstva i javne nabave
- Voditelj Odjela općih, kadrovskih i pravnih poslova
- Voditelj Odjela tehničkih poslova
- Voditelj Odsjeka aktivnog odmora, športa i rekreacije
- Voditelj Odsjeka domaćinstva
- Voditelj Odsjeka usluživanja
- Voditelj Odsjeka kuhinje

Članak 9.

Ravnatelj je obvezan ovlastiti ovlaštenika osobito za to da:

- 1) radniku koji nije osposobljen za rad na siguran način ne dopusti rad bez nadzora osposobljenog radnika
- 2) radniku za kojeg nije na propisani način utvrđeno da ispunjava tražene uvjete, ne dopusti obavljanje poslova s posebnim uvjetima rada, odnosno da radniku koji više ne ispunjava tražene uvjete zabrani da nastavi obavljati poslove s posebnim uvjetima rada
- 3) posebno osjetljivim skupinama radnika ne dozvoli da obavljaju poslove koji bi mogli na njih štetno utjecati
- 4) isključi iz uporabe radnu opremu koja nije ispravna, odnosno sigurna, kao i osobnu zaštitnu opremu na kojoj nastanu promjene zbog kojih postoje rizici za sigurnost i zdravlje radnika
- 5) u suradnji sa stručnjakom za zaštitu na radu osigura evidentiranje svake nezgode i ozljede na radu te svakog slučaja postupanja radnika u skladu sa Zakonom o zaštiti na radu
- 6) nadzire da radnici rade u skladu s pravilima zaštite na radu, uputama poslodavca, odnosno proizvođača radne opreme, osobne zaštitne opreme, opasnih kemikalija i bioloških štetnosti te da koriste propisanu osobnu zaštitnu opremu
- 7) radniku zabrani rad ako ga obavlja suprotno podstavku 6. ovoga stavka
- 8) osigura potreban broj radnika osposobljenih za evakuaciju i spašavanje, za pružanje prve pomoći te da im stavi na raspolaganje svu potrebnu opremu
- 9) osigura da se u vrijeme rada ne piju alkoholna pića te da se ne uzimaju druga sredstva ovisnosti, odnosno da zabrani rad radnicima koji su na radu pod utjecajem alkohola ili drugih sredstava

ovisnosti i da ih udalji s mjesta rada.

Ovlaštenje iz stavka 1. ovoga članka ravnatelj daje posebnom pisanom odlukom kojom se utvrđuje ovlaštenje za provedbu zaštite na radu.

Članak 10.

Ravnatelj Ustanove je obvezan ovlašteniku osigurati uvjete za rad te ga ne smije staviti u nepovoljniji položaj zbog poduzimanja aktivnosti u skladu s pravilima zaštite na radu te postupanja po pravilima struke i danim ovlaštenjima. Pod uvjetima za rad podrazumijevaju se samostalnost ovlaštenika u donošenju i provođenju odluka te samostalnost u raspolaganju sredstvima koja mu je obvezna osigurati Ustanova.

Ovlaštenici moraju biti osposobljeni i moraju se stručno usavršavati iz područja zaštite na radu, u skladu s Procjenom rizika.

Ovlaštenici su odgovorni za provođenje poslova i aktivnosti u provođenju mjera zaštite na radu za koje ih je ravnatelj Ustanove ovlastio.

ODBOR ZA ZAŠTITU NA RADU

Članak 10.

Odbor za zaštitu na radu (dalje: Odbor) u Ustanovi čine ravnatelj, zamjenik ravnatelja, referent zaštite na radu koji obavlja poslove zaštite na radu u Ustanovi, specijalist medicine rada izabran u skladu s posebnim propisom te koordinator izabranih povjerenika radnika za zaštitu na radu.

Predsjednik Odbora je po funkciji ravnatelj, odnosno njegov ovlaštenik kojeg imenuje ravnatelj.

Predsjednika i članove Odbora imenuje Upravno vijeće pisanom odlukom na temelju pisanog prijedloga ravnatelja, odnosno – za koordinatora povjerenika radnika, temeljem prijedloga Radničkog vijeća.

Odbor se sastaje najmanje jedanput u tri mjeseca i o svojem radu vodi zapisnik.

Iznimno, u slučaju smrtne, teške ozljede na mjestu rada, utvrđenog slučaja profesionalne bolesti ili nalaza nadležnog inspektora kojim je utvrđen nedostatak u provedbi zaštite na radu, ravnatelj je obvezan sazvati sjednicu u roku od dva radna dana od nastanka ozljede, o čemu obavještava i nadležnog inspektora, koji može prisustvovati sjednici..

Ako ravnatelj ne sazove sjednicu Odbora, sjednicu Odbora ima pravo sazvati povjerenik radnika za zaštitu na radu, odnosno koordinator povjerenika ili Radničko vijeće.

Članak 11.

Sa svrhom stalnog unapređivanja zaštite na radu, Odbor osobito planira i nadzire:

- 1) primjenu pravila zaštite na radu u Ustanovi
- 2) organizaciju obavljanja poslova zaštite na radu
- 3) obavješćivanje i osposobljavanje u vezi sa zaštitom na radu
- 4) prevenciju rizika na radu i u vezi s radom te njezine učinke na zdravlje i sigurnost radnika.

STRUČNJAK ZAŠTITE NA RADU

Članak 12.

Stručnjak zaštite na radu je radnik kojeg je Ustanova zapošljava za obavljanje poslova zaštite na radu i koji ispunjava propisane uvjete za obavljanje tih poslova, koje propisuje ministar nadležan za rad.

Prema propisanim uvjetima, poslove zaštite na radu u Ustanovi obavlja najmanje jedan stručnjak zaštite na radu II. stupnja.

Uvjeti školske spreme za obavljanje poslova stručnjaka zaštite na radu II. stupnja. i opisi poslova navedeni su u Pravilniku o unutarnjem ustrojstvu Ustanove.

Stručnjak zaštite na radu obavlja sljedeće poslove:

pruža stručnu pomoć ravnatelju, ovlaštenicima, radnicima te povjerenicima radnika za zaštitu na radu u provedbi i unapređivanju zaštite na radu
sudjeluje u izradi poslovne strategije te operativnih planova i programa poslovanja Ustanove, u dijelu u kojem se moraju odnositi na zaštitu na radu, te sudjeluje u primjeni upravljačkih metoda ili tehnika za provođenje strategije
sudjeluje u postupku izrade procjene rizika
obavlja unutarnji nadzor nad primjenom pravila zaštite na radu te potiče i savjetuje ravnatelja i ovlaštenike da otklanjaju nedostatke u zaštiti na radu utvrđene unutarnjim nadzorom
prikuplja i analizira podatke u vezi s nezgodama, ozljedama na radu, profesionalnim bolestima i bolestima u vezi s radom te priprema propisane prijave ozljeda na radu i profesionalnih bolesti i izrađuje izvješća za potrebe Ustanove
surađuje s tijelima nadležnima za poslove inspekcije rada, sa zavodom nadležnim za zaštitu zdravlja i sigurnost na radu, Zavodom za unapređivanje zaštite na radu, ovlaštenima osobama te sa specijalistom medicine rada
osposobljava radnike Ustanove i ovlaštenike za rad na siguran način
osposobljava povjerenike radnika za zaštitu na radu i pomaganje u njihovom djelovanju
djeluje u Odboru za zaštitu na radu u Ustanovi
sudjeluje i surađuje prilikom projektiranja, građenja i rekonstrukcije građevina namijenjenih za rad, nabave radne opreme i ostalih sredstava rada, osobne zaštitne opreme i opasnih kemikalija
sudjeluje u primjeni međunarodnih certifikacijskih normi za upravljanje zaštitom na radu, kvalitetom, rizicima, društvenom odgovornošću u poslovanju i sl. u Ustanovi
postavlja znakove sigurnosti, općih obavijesti, puteva evakuacije, zabrane pušenja i sl.
obavlja ostale poslove zaštite na radu u skladu s potrebama Ustanove
za svoj rad odgovara ravnatelju te ga svaki mjesec izvještava o obavljenom nadzoru i utvrđenim nedostacima i mjerama koje se moraju poduzeti glede zaštite od požara i zaštite na radu.

Članak 13.

Ravnatelj Ustanove je obvezan stručnjaku zaštite na radu omogućiti ispunjavanje obveza i osigurati mu potrebno vrijeme, opremu, pomoć drugih stručnih radnika i ostale uvjete za rad, kao i profesionalnu neovisnost te ga ne smije staviti u nepovoljniji položaj zbog obavljanja poslova zaštite na radu prema odredbama Zakona o zaštiti na radu i drugih propisa te prema pravilima struke.

Ravnatelj Ustanove je obvezan omogućiti stručnjaku zaštite na radu stručno usavršavanje iz zaštite na radu, a Ustanova je obvezna snositi troškove toga osposobljavanja.

POVJERENIK RADNIKA ZA ZAŠTITU NA RADU

Članak 14.

Povjerenik radnika za zaštitu na radu je radnik Ustanove koji je u skladu s ovim Pravilnikom izabran da zastupa interese radnika na području zaštite na radu.

Izbor povjerenika radnika za zaštitu na radu u Ustanovi provodi se u skladu s odredbama općeg propisa o radu kojim su uređena pitanja izbora Radničkog vijeća.

U Ustanovi se, prema propisanim kriterijima iz stavka 2. ovog članka, biraju tri (3) povjerenika za zaštitu na radu, koji između sebe biraju svoga koordinatora.

Radničko vijeće je dužno ravnatelju dostaviti podatke o izabranim povjerenicima za zaštitu na radu i o njihovom koordinatoru.

Ukoliko u Ustanovi nije izabran povjerenik zaštite na radu, sva prava i obveze u odnosu na zaštitu zdravlja i sigurnosti na radu može preuzeti sindikalni povjerenik.

Članak 15.

Prava i obveze povjerenika za zaštitu na radu utvrđena su Temeljnim kolektivnim ugovorom za službenike i namještenike u javnim službama i granskim Kolektivnim ugovorom za djelatnost zdravstva i zdravstvenog osiguranja, čije se odredbe neposredno primjenjuju.

Članak 16.

Ravnatelj Ustanove dužan je povjerenicima radnika za zaštitu na radu osigurati uvjete za nesmetano obnašanje dužnosti, davati sve potrebne obavijesti i omogućiti uvid u sve propise i isprave u svezi sa zaštitom na radu.

Članak 17.

Ravnatelj Ustanove dužan je svakom povjereniku osigurati najmanje 4 sata tjedno za obavljanje poslova zaštite na radu, naknadu umjesto plaće glede obavljanja poslova zaštite na radu u navedenom vremenu, te pravo na izostanak s rada zbog osposobljavanja na području zaštite na radu. Povjereniku za zaštitu na radu treba osigurati materijalna sredstva, mogućnost umnožavanja potrebnih dokumenata, potrebne administrativne usluge, korištenje telefona i telefaksa, kao i druge tehničke usluge potrebne za obnašanje njegovih dužnosti.

ODJEL ZA OPĆE, KADROVSKE I PRAVNE POSLOVE

Članak 18.

U Odjelu za opće, kadrovske i pravne poslove u svezi s poslovima zaštite na radu obavljaju se sljedeći poslovi:

- vode se evidencije, čuvaju isprave te daju obavijesti i podaci u skladu sa Zakonom i drugim propisima o zaštiti na radu.
- vode se evidencije o ozljedama na radu, profesionalnim bolestima i nezgodama na radu
- utvrđuje se dali radnik ispunjava propisane uvjete prilikom zasnivanja radnog odnosa, odnosno rasporeda na druge poslove i radne zadatke,
- sudjelovanje u utvrđivanju poslova s posebnim uvjetima rada,
- sudjelovanje u rasporedu invalida rada na odgovarajuća radna mjesta u skladu s odlukama nadležnih službi
- davanje obavijesti i podataka na način da se čuva privatnost radnika u skladu s posebnim propisom o zaštiti osobnih podataka, vodeći računa o obvezi davanja podataka službenim osobama, čija ovlaštenja proizlaze iz Zakona o zaštiti na radu.

Stručnjak zaštite na radu iz članka 12. ovog Pravilnika raspoređen je u Odjel za opće, kadrovske i pravne poslove, u okviru kojeg obavlja poslove, opisane u Pravilniku o unutarnjem ustrojstvu.

III. PRAVA, OBVEZE I ODGOVORNOSTI RADNIKA

Članak 19.

Prava radnika su:

- pravo na sigurnost i zaštitu zdravlja tijekom rada,
- pravo na usluge medicine rada, posebno u svezi s obavljanjem poslova s posebnim uvjetima rada,
- pravo na posebnu zaštitu (mladež, invalidi, žene, stariji radnici),
- pravo na izbor povjerenika za zaštitu na radu,
- pravo na odbijanje rada u slučaju neposredne opasnosti za život i zdravlje,
- pravo na naknadu štete kojoj je uzrok ozljeda na radu, profesionalna bolest ili bolest u svezi s radom,
- pravo na pisane upute poslodavca te obavještavanju o opasnostima na mjestu rada, sredstvima rada i pripadajućim instalacijama,
- pravo da propisi o zaštiti na radu, kolektivni ugovori (temeljni i granski) i Pravilnik o zaštiti na radu budu na prikladan način dostupni radnicima,
- pravo na obaviještenost o svim promjenama u radnom procesu koji utječu na sigurnost i zdravlje radnika,
- pravo na pomoć stručnjaka za zaštitu na radu i Odsjeka za zaštitu,
- pravo na prvu i medicinsku pomoć u slučaju ozljede na radu ili iznenadne bolesti.

Članak 20.

Obveze radnika u provedbi pravila i mjera zaštite na radu su:

- teoretsko i praktično osposobljavanje za rad na siguran način,
- odazivanje pozivu na liječnički pregled na koji ga uputi ravnatelj prije rasporeda na

- poslove s posebnim uvjetima rada i tijekom obavljanja takvih poslova,
- obavještanje voditelja ustrojstvene jedinice, odnosno ovlaštenika ili ravnatelja prije rasporeda na poslove s posebnim uvjetima rada ili tijekom obavljanja tih poslova o bolesti ili drugoj okolnosti koja radnika onemogućuje ili ometa u provedbi obveza iz ugovora o radu,
 - obavljanje poslova s dužnom pozornošću u skladu s pravilima i mjerama zaštite na radu,
 - pridržavanje Uputa za rad na siguran način.

Članak 21.

Radnici su odgovorni ako:

- ne obavljaju poslove s dužnom pozornošću,
- tijekom rada ne koriste osobna zaštitna sredstva i opremu,
- ne izvijeste voditelja ustrojstvene jedinice, odnosno ovlaštenika ili ravnatelja o neposrednoj opasnosti za sigurnost i zdravlje,
- ne izvijeste ravnatelja ili njegovog ovlaštenika o odbijanju rada zbog prijetnje neposredne opasnosti za život i zdravlje,
- puše u prostorijama i prostorima u kojima je to zabranjeno,
- unose i piju alkoholna pića za vrijeme rada ili ako obavljaju rad pod utjecajem alkohola i drugih sredstava ovisnosti,
- ne provode mjere zaštite na radu propisane Zakonom, podzakonskim aktima, tehničkim normama, temeljnim, odnosno granskim kolektivnim ugovorom, ugovorom o radu i odredbama ovog Pravilnika,
- poslove radnog mjesta obavljaju suprotno pravilima i mjerama zaštite na radu,
- ne pristupe obrazovanju i osposobljavanju za samostalan rad na siguran način,
- propuste ili odbiju raditi pod nadzorom radnika osposobljenog za rad na siguran način, dok uspješno ne obave provjeru svoje osposobljenosti za rad na siguran način,
- ne postupaju prema Uputama za rad na siguran način,
- odbiju prihvatiti raspored na drugo radno mjesto za koje se mogu osposobiti za rad na siguran način i ako u tri pokušaja ne obave uspješno provjeru osposobljenosti za rad na siguran način,
- odbiju napustiti mjesto rada kada to od njih traži rukovoditelj radova radi sigurnosti i zaštite zdravlja,
- ne prekinu rad kad su im izravno ugroženi život i zdravlje, zato što nisu primijenjena pravila i mjere zaštite na radu,
- ne obave pravodobno liječnički pregled na kojeg su upućeni,
- rade suprotno pravilima i mjerama zaštite na radu i ugrožavaju sigurnost i zdravlje drugih,
- oštete ili uklone mjere zaštite,
- odbiju udaljiti se s mjesta rada kada su zatečeni da rade pod utjecajem alkohola ili drugih sredstava ovisnosti,
- odbiju pristupiti provjeri u zdravstvenoj ustanovi, rade li pod utjecajem alkohola ili drugih sredstava ovisnosti.

Članak 22.

Osoba ovlaštena Pravilnikom o radu Ustanove za donošenje odluka u svezi s ostvarivanjem prava i obveza iz radnog odnosa ili u svezi s radnim odnosom, odlučuje o odgovornosti radnika koji na radu ili u svezi s radom ne provodi mjere zaštite na radu.

IV. PRAVILA ZAŠTITE NA RADU

OSPOSOBLJAVANJE RADNIKA ZA RAD NA SIGURAN NAČIN

Članak 23.

Osposobljavanje za rad na siguran način provodi se za sve radnike prije stupanja na rad, tijekom rada, kod premještanja na druge poslove i zadatke, kod promjene tehnološkog procesa ili organizacije rada i prigodom stručnog osposobljavanja.

Članak 24.

Svi radnici dužni su se osposobljavati iz zaštite na radu prema vrstama opasnosti koje su specificirane u Procjeni rizika za pojedina radna mjesta, te prema utvrđenim programima osposobljavanja i uputama.

OBAVJEŠTAVANJE

Članak 25.

Ravnatelj ili njegov ovlaštenik dužan je radnicima davati odgovarajuće obavijesti i pisane upute koje se odnose na opasnosti i štetnosti za život i zdravlje radnika.

Na mjestima rada, na sredstvima rada i pripadajućim instalacijama trajno se postavljaju znakovi sigurnosti i znakovi općih obavijesti.

Obavijest se može dati i u usmenom obliku u iznimnim okolnostima kada prijete iznenadna neposredna opasnost za život i zdravlje radnika.

Vrste, raspored i postavljanje znakova sigurnosti i sigurnosnih uputa utvrđuje se posebno za svaku radnu jednicu.

ZAŠTITA NEPUŠAČA

Članak 26.

Pušenje u zatvorenim prostorima Ustanove nije dozvoljeno.

Zabranjeno je pušenje na svim radnim sastancima.

Zabranjeno je pušenje na prostoru koje je udaljen manje od 20 metara od ulaza u zgradu zdravstvene ustanove.

Iznimno, ravnatelj može svojom odlukom dopustiti pušenje u određenim prostorima i to:

- u posebnim za pušače određenim prostorima za smještaj gostiju sukladno propisima o ugostiteljskoj djelatnosti o čemu u takvim prostorima mora biti istaknuta oznaka o dozvoli pušenja,
- u prostorima za pušenje izvan prostora u kojima se obavlja zdravstvena djelatnost, skladno uvjetima, propisanim odredbama Zakona o ograničavanju uporabe duhanskih proizvoda.

V. ZAŠTITA POSEBNIH KATEGORIJA RADNIKA

Članak 27.

Poslovi na kojima ne smiju raditi radnici mlađi od 18 godina, žene, a osobito trudnice te radnici sa smanjenom radnom sposobnosti, utvrđuju se u elaboratu o procjeni rizika, a sukladno odredbama Zakona o radu i Zakona o zaštiti na radu.

U pravilu, navedene kategorije radnika ne smiju se raspoređivati na poslove s posebnim uvjetima rada, na rad u smjenama i na druge poslove koji mogu štetno utjecati na njihovo zdravlje.

Organizaciju i provedbu tih poslova obavljaju voditelji ustrojstvenih jedinica u suradnji s Odjelom za opće, kadrovske i pravne poslove.

VI. POSTUPAK U SLUČAJU OZLJEDE NA RADU

Članak 28.

O svakoj nezgodi na radu koja je izazvala težu ozljedu ili smrt radnika, odnosno u kojoj je došlo do ozljeđivanja dva ili više radnika, bez obzira na težinu ozljede, potrebno je odmah nakon saznanja telefonski, faxom ili e-mailom izvijestiti inspekciju rada.

Inspekciju rada obavještava ravnatelj, odnosno stručnjak zaštite na radu po ovlaštenju ravnatelja.

O ozljedi je potrebno obavijestiti stručnjaka za zaštitu na radu i povjerenika radnika za zaštitu na radu.

Članak 29.

Obradu prijave o ozljedi na radu obavlja stručnjak za zaštitu na radu.

Članak 30.

Za svaku proteklu godinu stručnjak zaštite na radu dužan je izraditi godišnje izvješće na propisanom obrascu i dostaviti ga u zakonskom roku nadležnoj područnoj jedinici Inspektorata rada.

Članak 31.

Ako je na radu došlo do teške ozljede radnika, smrti radnika ili ozljede više radnika, ravnatelj dužan je imenovati stručno povjerenstvo koje će utvrditi uzroke.

Ravnatelj je dužan u roku od 48 sati od nastanka takvog događaja s izvješćem povjerenstva upoznati Odbor zaštite na radu, te nakon utvrđenih uzroka poduzeti mjere da se slične ozljede ne bi

ponovile.

Stručnjak za zaštitu na radu dužan je izvijestiti nadležnu inspekciju rada o događajima koji su izazvali promjene na sredstvima rada takve naravi da se njima ugrožava život i zdravlje radnika i to najkasnije 48 sati od nastupanja događaja.

PRUŽANJE PRVE I MEDICINSKE POMOĆI

Članak 32.

U slučaju ozljede na radu koja se je dogodila u prostorima Ustanove gdje se obavlja zdravstvena djelatnost, prvu pomoć ozlijeđenom pruža ona osoba zdravstvene struke koja se prva zatekne u tom prostoru i o tomu odmah obavještava neposrednog rukovoditelja. Neposredni rukovoditelj prema potrebi osigurava i organizira daljnji premještaj ozlijeđenog.

Ako se ozljeda na radu dogodi na poslovima izvan bolničkih djelatnosti, radnik koji se zatekne na mjestu događaja odmah o tomu izvješćuje radnika osposobljenog za pružanje prve pomoći i neposrednog rukovoditelja, koji su bez odgode dužni doći na mjesto događaja i:

- ukloniti izvor opasnosti, a ako to nije moguće, evakuirati radnika iz prostora u kojem je nastala ozljeda,
- pružiti prvu pomoć ozlijeđenom,
- prema potrebi prevesti ozlijeđenog radnika u zdravstvenu ustanovu,
- o događaju, naravi ozljede i poduzetim mjerama odmah izvijestiti ravnatelja, stručnjaka zaštite na radu i povjerenika radnika za zaštitu na radu.

Članak 33.

Na svakih 20 zaposlenih radnika, najmanje jedan radnik mora biti osposobljen za pružanje prve pomoći.

Raspored i sadržaj ormarića sa sanitetskim materijalom, kao i ostalog pribora i opreme za pružanje prve pomoći, osposobljavanje radnika za pružanje prve pomoći i drugo, utvrđeno je prilogom 5. iz članka 3. ovoga Pravilnika.

VII. NADZOR

Članak 34.

Svi radnici Ustanove, posebice stručnjak zaštite na radu i ovlaštenici za zaštitu na radu, obvezni su inspekciji zaštite na radu i ostalim tijelima nadzora osigurati prigodom obavljanja nadzora, svu potrebna pomoć u skladu sa Zakonom i općim aktima Ustanove.

Osim nadzora koji obavljaju inspekcije, obavlja se i interni nadzor ovlaštenih radnika, koji uvijek imaju slobodan pristup svim radnim prostorima i postrojenjima.

Članak 35.

Za sve objekte u svim organizacijskim jedinicama Ustanove vodi se knjiga nadzora, u koju ovlašteni radnici i tijela inspekcije upisuju svoje nalaze i rješenja.

Za provedbu nalaza i rješenja tijela inspekcije rada i za to ovlaštenih radnika, odnosno za otklanjanje utvrđenih nedostataka, odgovorni su odgovorni radnici u ustrojstvenim jedinicama, svatko u svom djelokrugu rada, a prema odredbama ovog Pravilnika i sukladno Pravilniku o unutarnjem ustrojstvu.

VIII. PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 36.

Dok se ne donesu novi akti, koji su u prilogu ovome Pravilniku, vrijede svi prilozi dosadašnjeg Pravilnika o zaštiti na radu od 26. veljače 1999.g. ako nisu u suprotnosti sa Zakonom o zaštiti na radu i odredbama ovog Pravilnika.

Članak 37.

O donošenju ovoga Pravilnika poslodavac se prethodno savjetovao s Radničkim vijećem Ustanove na način propisan odredbama Zakona o radu.

Članak 38.

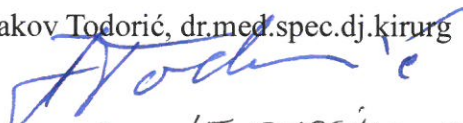
Danom stupanja na snagu ovoga Pravilnika prestaje vrijediti Pravilnik o zaštiti na radu od 26. veljače 1999. godine.

Članak 39.

Ovaj Pravilnik stupa na snagu osmog dana od dana objave na Oglasnoj ploči Ustanove, a njegove odredbe primjenjuju se od **01.01.2015. godine**.

PREDSJEDNIK UPRAVNOG VIJEĆA

Jakov Todorić, dr.med.spec.dj.kirurg



Pravilnik je objavljen na oglasnoj ploči Ustanove dana 15. prosinca 2014.

godine i stupio je na snagu dana 23. prosinca 2014. godine.

RAVNATELJ

Marko Ožić Bebek, dr.med.spec.fiz.med. i reh.

